

SZKOLENIE

KOMUNIKACJA

INTERPERSONALNA



**FUNDACJA
ODKRYWCÓW
INNOWACJI**

Program

- Proces efektywnej komunikacji - rozkład na czynniki pierwsze
- Umiejętności osobiste w procesie porozumiewania się
- Bariery komunikacyjne - jak się przed nimi ustrzec
- Triada komunikacyjne - podstawowe narzędzia budowania trwałych relacji
- Aktywne słuchanie czyli jak być uważnym i empatycznym
- Zasady udzielania informacji zwrotnej
- Czterostopniowy model efektywnych komunikatów

Korzyści dla uczestników

- Odświeżenie informacji dotyczących reguł komunikacyjnych i narzędzi usprawniających swobodną komunikację niezbędnych do realizacji celów biznesowych
- Aktualizacja wiedzy o najważniejszych elementach w procesie porozumiewania się
- Umiejętność wyrażania swoich potrzeb i celów w sposób, który będzie do zaakceptowania przez naszego rozmówcę
- Rozumienie odmiennych potrzeb ludzi w zakresie komunikacji
- Umiejętność prowadzenia konstruktywnej dyskusji

Cele szkolenia

- Poznanie stylów komunikacyjnych
- Znajomość barier komunikacyjnych oraz sposobów radzenia sobie z nimi
- Poznanie narzędzi aktywnego słuchania - triada komunikacyjna
- Wiedza na temat zasad skutecznej komunikacji i ich znaczenia
- Zasady udzielania informacji zwrotnej
- Wiedza o tym, jak stworzyć prawidłową relację z rozmówcą
- Udoskonalenie umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami występującymi na co dzień
- Rozwinięcie umiejętności skutecznego porozumiewania się z osobami o różnym sposobie bycia i zachowania

Narzędzia

- Autodiagnoza umiejętności komunikacyjnych
- Autodiagnoza emocji doświadczanych podczas procesu komunikacji
- Podstawowe informacje na temat procesu komunikacji
- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Aktywne słuchanie
- Dystans interpersonalny i jego znaczenie dla relacji
- Bariery komunikacyjne
- Komunikacja jednostronna i dwustronna – rola sprzężenia zwrotnego
- Techniki budowania i podtrzymywania kontaktu

Trener – Małgorzata Połowska



- Mgr psychologii, jest **Trenerem Biznesu** oraz **Konsultantem ds. Rozwoju i Motywacji Pracowników**.
- Ukończyła studia podyplomowe z zakresu **Zarządzania i Rozwoju Pracownikami w Zespołach** realizowane przez Collegium Civitas.
- Kompetencje trenerskie rozwijała na **Kursie Trenera Biznesu** organizowanym przez ośrodek INTRA oraz Akademię SET biorąc udział w projekcie - **Kompetentny Trener Biznesu**
- Jako praktyk może podzielić się 8-letnim doświadczeniem zdobytym w dużej instytucji finansowej, na uczelni oraz realizując szkolenia dla firm z branży m.in RTV i IT.
- W swoim portfolio ma zorganizowane liczne szkolenia dla kadry menedżerskiej i specjalistycznej z zakresu: zarządzania, sprzedaży, komunikacji, asertywności, wystąpień publicznych, motywacji i wielu innych.

Cena szkolenia: 99 zł / osobę

Termin i miejsce:

27 sierpnia 2015, w godz. 9:00 – 16:00

ul. Urbanistów 3, Warszawa (budynek WSP im. J. Korczaka), sala nr 18

Jak się zapisać na szkolenie?

Wypełnij formularz zgłoszeniowy: <http://goo.gl/forms/ACQSHR1eEY>

Opiekun szkolenia:

Anna Garlicka, a.garlicka@odkrywcyinnowacji.pl, tel. 607 729 635